



فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدمات فنی

(موضوع تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ همورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران)

۱- نام دستگاه (کارفرما): وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	
۲- نام نماینده دستگاه:	۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع کد اقتصادی: شناسه ملی:
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت مهندسی ساباط سازان پایدار شماره ثبت شرکت: ۹۰/۰۳/۲۴ تاریخ ثبت شرکت: شناسه ملی:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: ۹۸/۰۴/۲۹ توسط: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران دارای کد اقتصادی به شماره:
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: سجاد ساکی دارای کد ملی به شماره:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره
۸- ترک تشریفات مناقصه: شماره: *** تاریخ: *** عقد قرارداد از طریق اخذ استعلام بهاء از سایت تدارکات الکترونیک دولت (ستاد ایران)	
۹- موضوع قرارداد: تعمیر و نگهداری ۱۹ دستگاه آسانبر مربوط به ساختمان مرکزی و ساختمانهای تابعه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی طبق لیست پیوست ۹/۱- نوع کار: تعمیر و نگهداری و سرویس ۹/۲- واحد کار: دستگاه ۹/۳- حجم کار: ۱۹ دستگاه آسانبر مستقر در ساختمان مرکزی وزارت متبوع و ساختمانهای تابعه مطابق لیست پیوست به همراه حداقل دو نفر نیروی مقیم در ساعات اداری و غیر اداری طبق شرایط اختصاصی قرارداد شامل (مشخصات دستگاهها و محل استقرار آنها) که جزء لاینفک قرارداد می باشد. ۹/۴- کیفیت کار: براساس تأیید ناظر ۹/۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: ۹/۶- سایر: - نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ساختمانهای تابعه	
۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت یک سال شمسی تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۲/۱۲/۲۹	
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱/۱- ارزش هر واحد کار: **** ریال ۱۱/۲- کل مبلغ قرارداد: ۳/۵۹۷/۰۰۰/۰۱۰ ریال (سه میلیارد و پانصد و نود و هفت میلیون و ده ریال) مبلغ (۹٪) مالیات بر ارزش افزوده: ۲۹۷/۰۰۰/۰۰۱ ریال مبلغ خالص قرارداد: ۳/۳۰۰/۰۰۰/۰۰۹ ریال (سه میلیارد و سیصد میلیون و نه ریال) مبلغ ماهانه: ۲۷۵/۰۰۰/۰۰۱ ریال (دویست و هفتاد و پنج میلیون و یک ریال) ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، تجهیزات و هزینه مدیریت می باشد	

* درمورد شرکت هایی که فعالیتهای انفورماتیک انجام می دهند به جای تأییدیه وزارت کار و امور اجتماعی، تأییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج می شود.
* شرکت هایی که فعالیت آنها فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخشهای حساس دستگاه می باشند باید به تأیید حراست دستگاه نیز برسند.
* در صورتیکه روش ترک مناقصه استفاده شود می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و ارائه گردد.



۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

۱۲/۱- نحوه پرداخت: تمامی پرداختها پس از ارائه گزارش کتبی از سوی پیمانکار براساس تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما در پایان هر ماه به شرح زیر صورت می‌گیرد:

۱۲/۲- پیش پرداخت به مبلغ ***** ریال در تاریخ *****

۱۲/۳- پرداختهای ماهانه به مبلغ ۲۷۵/۰۰۰/۰۰۱ ریال (دویست و هفتاد و پنج میلیون و یک ریال) در پایان هرماه پس از کسر کسورات قانونی، تأیید ناظر(اداره تأسیسات اداره کل پشتیبانی) و تأیید کارفرما خواهد بود.

۱۲/۳- سایر اشکال پرداخت(در صورت توافق): *****

تبصره: پرداخت آخرین قسط از مبلغ قرارداد و تسویه حساب با پیمانکار پس از تشخیص و تأیید او لیه ناظر اداره کل پشتیبانی(اداره تأسیسات) منوط به ارائه مقاصد حسابهای مربوطه و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد خواهد بود.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳/۱- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت و لزوم، حجم کار موضوع قرارداد را با رعایت کلیه ضوابط و معیارهای قرارداد حداکثر تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد و مراتب را کتباً اعلام و شرکت مکلف به اجرای آن خواهد بود. تغییر میزان کار و نهایتاً افزایش مبلغ قرارداد منوط به عدم تجاوز از سقفی است که براساس آن تشریفات قرارداد انجام گردیده است.

۱۳/۲- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد(حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۳/۳- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. بدیهی است شرایط اختصاصی قرارداد(حاوی تعهدات شرکت) جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴/۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

۱۴/۲- کارفرما موظف است پس از احراز شرایط لازم هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعده مقرر در بند ۱۲ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۱۴/۳- کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

۱۴/۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۴/۵- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوقی حقه کارگران از سوی پیمانکار ذی‌ربط، که پس از دو بار اخطار کتبی با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد. ضمن اینکه کارفرما مکلف است شرکت طرف قرارداد را به بیمه نمودن کارکنان خود، نزد سازمان تأمین اجتماعی، متعهد نماید.

۱۴/۶- تأمین و پرداخت هزینه وسایل و مواد و خرید قطعات مصرفی و تعویضی با کارفرما می‌باشد.

۱۴/۷- کارفرما میتواند در راستای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، نسبت به انتشار این قرارداد اقدام نماید.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۵/۱- شرکت طرف قرارداد موظف است یک نفر نیروی مقیم و یک نفر تکنسین مجرب را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و سرپرستی دائمی پرسنل فنی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.

نکته: تکنسین مجرب می‌بایست دارای موتور سیکلت بوده که مستمراً از آسانسورها بازدید، نظارت، سرکشی و تعمیرات لازم را انجام دهد از تعهدات پیمانکار می‌باشد.

نکته: وظیفه نیروی مقیم حل مشکلات آسانبرهای ساختمانهای مرکزی، شورای فرهنگ و ساختمان ظهیرالاسلام بوده و تکنسین برای تعمیر، سرویس و حل مشکلات آسانبرهای سایر ساختمانهای تابعه می‌باشد. لازم بذکر است استقرار نیروی مقیمدر ساختمان مرکزی و تکنسین برای سرکشی از آسانسورهای ساختمانها به طور روزانه و با هماهنگی کارفرما می‌باشد.

۱۵/۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۵/۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می‌رساند انجام دهد.

۱۵/۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که سهامداران، اعضاء هیأت مدیره، بازرسان و به تبع آن شرکت مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی‌باشد و در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار خواهد شد.

۱۵/۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۵/۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً(اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۵/۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد



۱۵/۸- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. در صورت فسخ، لغو و بطلان یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۱۵/۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت و عدم سوء پیشینه ارائه نماید.

۱۵/۱۱- شرکت طرف قرارداد مکلف است کسورات مربوط را مطابق قوانین درمود مقرر پرداخت و یک نسخه از مفصلا حسابها را به کارفرما ارائه نماید.

۱۵/۱۲- شرکت متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵/۱۳- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵/۱۴- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۵/۱۵- بابت تضمین حسن اجرای قرارداد، کارفرما ۱۰٪ از هر پرداخت رابه عنوان سپرده حسن اجرای کار کسر و در حسابهای سپرده قانونی نزد خود نگه می‌دارد که پس از سپری شدن حداقل ۴۵ روز از پایانمدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد از حیث کمیت و کیفیت و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به وی مسترد خواهد شد و همچنین پیمانکار مکلف است جهت تضمین انجام تعهدات مربوطه معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا اصل فیش واریزی وجه نقد قبل از انعقاد قرارداد به کارفرما ارائه نماید. تضمین مزبور حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به پیمانکار مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمینهای مزبور جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی حق الزحمه نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

۱۵/۱۶- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره دو ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۵/۱۷- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت. بدیهی است احراز تخلف شرکت بر عهده کارفرما می‌باشد.

۱۵/۱۸- کلیه کسورات (بیمه، مالیات، عوارض و...) متعلق به این قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. شرکت طرف قرارداد موظف است یک نفر نیروی مقیم و تکنسین را در جهت انجام امور در ساعات اداری و غیر اداری به کار گمارد و وی را توصیه نماید.

۱۵/۱۹- تهیه و تأمین ابزار و وسایل مانند آچار، پیچ‌گوشی، انبردست (ابزار آلات) مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۵/۲۰- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در نظم کارگردند پیمانکار پس از درخواست کارفرما، متخلف را برکنار و حق ندارد بار دیگر متخلف را در اجرای این قرارداد به کار گیرد.

۱۵/۲۱- پیمانکار موظف است شرایط و استانداردهای لازم و تعیین شده مورد نظر کارفرما را رعایت نماید.

۱۵/۲۲- در صورت بروز اختلال و خرابی در سیستم آسانبرهای مربوطه که ناشی از اهمال و یا قصور پیمانکار باشد، (رفع اختلال و جبران کلیه خسارات وارده بر عهده وی می‌باشد) ضمن اینکه در صورت عدم رفع اختلال سیستمها رأس موعده مقرر (که زمان آن به تشخیص ناظر و کارفرما خواهد بود کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به رفع اختلال اقدام نموده و خسارات وارده و هزینه‌های مربوطه را از محل مبلغ قرارداد کسر نماید). بدیهی است هیچ هزینه‌ای در این خصوص بر عهده کارفرما نمی‌باشد.

۱۵/۲۳- پیمانکار موظف است در اجرای این قرارداد از کارکنان متخصص و مجرب استفاده نماید در صورتیکه صلاحیت و تخصص نیروهای پیمانکار و اپراتورهای وی توسط ناظر قرارداد تأیید نگردد، پیمانکار موظف است تا نیروی انسانی متخصص را تأمین نماید.

۱۵/۲۴- تأمین نیروی انسانی لازم جهت انجام موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۵/۲۵- کلیه نیروهای بکار گمارده شده برای اجرای موضوع قرارداد کارکنان پیمانکار بوده و این قرارداد هیچگونه تعهدی از این حیث برای کارفرما ایجاد نمی‌نماید.

۱۵/۲۶- چنانچه بر حسب اعلام کارفرما، اختلالی در سیستمهای موضوع قرارداد ایجاد شده باشد، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ساعت کاری بدون مطالبه و اخذ هیچگونه وجهی بابت رفع عیب و یا دستمزد تعویض قطعه جهت رفع اختلال اقدام نماید.

۱۵/۲۷- کلیه هزینه‌های اجرای قرارداده جزء تأمین قطعات و وسائل مصرفی ویدکی به عهده شرکت می‌باشد.

۱۵/۲۸- شرکت موظف است وفق ماده ۴ تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات وزیران نسبت به افتتاح حساب مشترک در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرائی و نماینده پیمانکار اقدام نماید. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار طرف قرارداد، واریز کسور قانونی (مالیات، بیمه) خواهد بود.



۱۶- نظارت:

۱۶/۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید که در اجرای این بند اداره کل پشتیبانی (تأسیسات) به عنوان ناظر فنی قرارداد معرفی می‌شود.

۱۶/۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید اداره کل پشتیبانی (تأسیسات- ناظر فنی) و تأیید نهایی کارفرما صورت می‌گیرد.

۱۶/۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶/۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا برحسب اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶/۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۱۶/۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت از انجام کار موضوع قرارداد سرباز می‌زند، یا در انجام تعهدات موضوع قرارداد اهمال یا قصور می‌ورزد در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه پس از ۳ بار اخطار کتبی به پیمانکار و اخذ جریمه به میزان مقرر در بند ۱۷/۳ می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید. در این صورت تمامی خسارت وارده از محل تضمین‌های اخذ شده جبران و در صورت عدم تکافو، علاوه بر عدم پرداخت مبلغ باقیمانده، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد. همچنین تحقق هریک از شرایط مندرج در بند ۱۴/۵ و ۱۶/۶ از موجبات فسخ قرارداد به طور یکجانبه توسط کارفرما بوده ضمن اینکه تخلف شرکت از هریک از تعهدات و شروط مندرج در قرارداد از موجبات فسخ قرارداد خواهد بود.

همچنین مستنبت از بند ۲ ماده ۲ دستورالعمل ماده (۵۱) قانون محاسبات عمومی کشور، چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد، موضوع قرارداد بنا به دلایلی مورد نیاز نباشد، بنا به لزوم رعایت و مصلحت دولت، کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی قبلی (یک ماه قبل) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷/۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیم ندارد.

۱۷/۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب مینماید.

۱۷/۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می‌شود.
- در مرحله دوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می‌شود.
- در مرحله سوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می‌شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می‌شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.

بدیهی است کارفرما می‌تواند جریمه هر مرحله را به میزان مقرر، بلافاصله پس از اعلام به شرکت از حق الزحمه همان ماه کسر نماید.

۱۷/۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، کارفرما ضمن اختیار فسخ قرارداد مطابق بند های ۱۶/۶ و ۱۷/۳ می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۷/۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۷/۶- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضاء مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می‌گردد واریز خواهد شد حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست‌های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۷/۷- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

۱۷/۸- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجعه به مراجع قضایی نسبت به حل و فصل موضوع اقدام خواهد شد.

۱۷/۹- نام بانک، ملی، شعبه: کد شماره حساب: شماره شبا: IR

۱۷/۱۰- در صورت بروز حوادث قهریه و غیر مترقبه و فورس ماژور که کنترل آن از توانایی طرفین خارج بوده و بروز آن باعث تاخیر در اجرای تعهدات گردد، حسب توافق طرفین نسبت به موضوع اتخاذ تصمیم خواهد شد.



۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸/۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران - میدان بهارستان - خیابان کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کد پستی ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

تلفن:

۱۸/۲- نشانی کامل شرکت طرف قرارداد: تهران محله ش قندی - نیلوفر - خیابان هویزه - سهروردی شمالی پلاک ۵۸۳ طبقه سوم واحد ۶ کد پستی ۱۵۵۸۶۱۳۱۳۳

تلفن: فاکس:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین مؤظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند که ۳ نسخه (جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی نماینده: سجاد ساکی

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

محل امضا :

نام و نام خانوادگی کار فرما:

سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع:

محل امضا:

ناظر:

نام و نام خانوادگی :

سمت: مدیر کل پشتیبانی و خدمات رفاهی فنی

محل امضا: