

اساسنامه سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی

مصوبه ۱۳۵۴/۰۳/۰۴

ماده ۱ - در اجرای ماده ۴ قانون تاسیس وزارت اطلاعات و جهانگردی و تبصره ذیل آن مصوب تیرماه ۱۳۵۳ به منظور گردآوری و انتشار خبرها، گزارشها و مقالات و عکسهای مربوط به ایران و سایر کشورهای جهان، سازمانی به نام (سازمان خبرگزاری پارس) که از این پس اختصاراً سازمان نامیده می شود به صورت شرکت سهامی به مدت نامحدود تشکیل می گردد.^۱

ماده ۲ - مرکز اصلی سازمان تهران خواهد بود و می تواند در نقاط مختلف ایران و سایر کشورهای جهان با تصویب وزیر اطلاعات و جهانگردی شعبه یا نمایندگی تاسیس کند.

ماده ۳ - در جهت نیل به هدفهای مندرج در ماده ۱ سازمان مجاز است در زمینه خرید و فروش عکس، خبر، مقاله، گزارش و تفسیر و امثال آن در ایران و در سطح بین المللی مبادرت کند یا به عقد هرگونه قراردادی با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی برای پیشبرد هدفهای خود بپردازد و از خدمات تخصصی یا مشورتی افراد و موسسات داخلی و خارجی استفاده کند.

ماده ۴ - سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و وابسته به وزارت اطلاعات و جهانگردی می باشد. (طبق مقررات این اساسنامه و مقررات مربوط به شرکتهای دولتی و با اصول بازرگانی اداره می شود).^۲

تبصره - مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده، تابع قانون تجارت است.

^۱ - به موجب قانون راجع به تغییر نام سازمان خبرگزاری پارس به سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی مصوب ۶۰/۱۰/۸ مندرج در صفحه ۶۹ این سازمان تغییر نام یافته است.
^۲ - به ماده ۴ قانون تاسیس وزارت ارشاد ملی و تبصره آن مصوب ۵۳/۴/۳ که در صفحه ۶۰ درج است مراجعه شود.

ماده ۵- سرمایه اولیه سازمان ۳۰۰/۲۴۰/۰۰۰ ریال است که از محل اعتبار مصوب سال ۱۳۵۴ وزارت اطلاعات و جهانگردی تامین گردیده است و آن قسمت از دارائی اعم از منقول و غیر منقول وزارت اطلاعات و جهانگردی که در تاریخ تصویب این اساسنامه در اختیار اداره کل خبرگزاری پارس می باشد به عنوان دارایی سازمان محسوب و ارزش آن پس از تقویم و تصویب مجمع عمومی به سرمایه اصلی اضافه می شود .

تبصره - وزارت اطلاعات و جهانگردی ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه اموال مذکور را تقویم و ارزش آنها را معین خواهد کرد.^۳

ماده ۶- سازمان مسئول اجرای تمام تعهداتی است که اداره کل خبرگزاری پارس در تاریخ تصویب این اساسنامه به عهده داشته است.

ارکان سازمان

ماده ۷- ارکان سازمان عبارتند از :

۱- مجمع عمومی

۲- شورای عالی

۳- مدیر عامل

۴- حسابرس (بازرس)

مجمع عمومی

ماده ۸- مجمع عمومی سازمان مرکب است از :

^۳-به موجب لایحه قانونی تغییر نام وزارت اطلاعات و جهانگردی به وزارت ارشاد ملی مصوب ۵۸/۳/۷ این وزارت تغییر نام یافته است.

وزیر اطلاعات و جهانگردی، وزیر امور اقتصاد و دارایی، وزیر مشاور و رئیس سازمان برنامه و بودجه که نمایندگی صاحب سهام (دولت) را خواهند داشت، ریاست مجمع عمومی با وزیر اطلاعات و جهانگردی است.

تبصره ۵ - مدیرعامل و حسابرس (بازرس) بدون حق رای در جلسات مجمع عمومی شرکت می کنند.

ماده ۹ - مجمع عمومی به دعوت رئیس مجمع سالی دو بار، یکبار در تیرماه هر سال برای تصویب ترازنامه و صورت حساب عملکرد و یک بار در شش ماهه دوم سال برای تصویب بودجه خطمی و سایر اموری که در دستور جلسه قرار دارد تشکیل و در صورت لزوم به طور فوق العاده نیز تشکیل می شود.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر است:

الف - بررسی و تصویب بودجه سالانه

ب - بررسی و تصویب گزارش سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان

ج - تعیین اعضای انتخابی شورای عالی

د - بررسی و تایید پیشنهادهای مدیرعامل در زمینه تغییر مواد اساسنامه برای طرح در مراجع مربوط

ه - بررسی و تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی پس از تایید وزارت امور اقتصادی و دارایی

و - بررسی و تصویب تشکیلات و آیین نامه اداری و استخدامی سازمان بر اساس مقررات

استخدامی شرکت های دولتی پس از تایید سازمان امور اداری و استخدامی کشور

ز - اتخاذ تصمیم درباره گرفتن وام و اعتبار از موسسات و بانکها

- ح - اتخاذ تصمیم درباره سرمایه‌گذاری در سایر موسسات مربوط
- ط - تعیین حقوق و مزایای مدیرعامل و معاونان سازمان پس از تایید شورای حقوق و دستمزد و تعیین حق الزحمه حسابرس (بازرس)
- ی - تعیین حق حضور اعضای انتخابی شورای عالی در جلسات بر اساس ضوابطی که به تایید شورای حقوق و دستمزد می‌رسد
- ک - تصویب افزایش سرمایه سازمان بنا به پیشنهاد مدیرعامل
- ل - اتخاذ تصمیم درباره سایر مسائل در حدود این اساسنامه که در مجمع عمومی مطرح می‌شود.

شورای عالی

ماده ۱۱- شورای عالی سازمان مرکب از مقامات و اشخاص به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- وزیر اطلاعات و جهانگردی
- ۲- وزیر امور خارجه یا نماینده او
- ۳- پنج نفر از شخصیت‌های برجسته مطبوعاتی، اجتماعی، اقتصادی و سیاسی کشور که به پیشنهاد وزیر اطلاعات و جهانگردی از طرف مجمع عمومی به مدت ۴ سال برگزیده می‌شوند و تا زمانی که جانشین آنها تعیین نشده است به وظایف خود ادامه خواهند داد و تجدید انتخاب آنان بلامانع است.

تبصره - ریاست شورای عالی به عهده وزیر اطلاعات و جهانگردی خواهد بود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات شورای عالی به قرار زیر است:

- الف - تعیین سیاست‌ها و روش کلی سازمان
- ب - بررسی و تصویب گزارش عملیات سالانه سازمان در زمینه طرح‌ها و برنامه‌ها

ج - بررسی و اظهار نظر درباره موضوعاتی که از طرف رئیس شورا با مدیرعامل مطرح می‌شود

ماده ۱۳ - جلسات شورای عالی حداقل هر سه ماه یکبار به پیشنهاد مدیرعامل و به دعوت رئیس شورا تشکیل می‌شود

ماده ۱۴ - جلسات شورای عالی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رای چهار نفر از اعضاء حاضر در جلسات معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵ - مدیرعامل سازمان به پیشنهاد وزیر اطلاعات و جهانگردی و تصویب مجمع عمومی انتخاب و به فرمان همایونی منصوب می‌شود.^۱

تبصره - معاونان سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب وزیر اطلاعات و جهانگردی منصوب خواهند شد.

ماده ۱۶ - مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی سازمان و مسئول اداره امور سازمان و واحدهای وابسته و شعب و نمایندگی‌ها است و وظایف خبری و انتشاراتی خود را زیر نظر مستقیم وزیر اطلاعات و جهانگردی به انجام می‌رساند.

اهم وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است :

الف - اجرای اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و شورای عالی

ب - تهیه گزارش عملیات سالیانه سازمان برای طرح در مجمع عمومی و شورای عالی

^۱ - در مورد فرمان همایونی به قانون راجع به حذف عبارت " فرمان همایونی " مصوب ۶۰/۳/۱۴ که در صفحه ۹۶ درج است مراجعه فرمایند .

ج - بررسی خط مشی و رئیس کلی برنامه‌های سازمان و طرح آن در شورای عالی و مجمع عمومی

د - تهیه بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان برای تقدیم به مجمع عمومی

ه - اداره امور سازمان اعم از اداری، استخدامی، مالی، فنی، خبری و انتشاراتی با رعایت آئین نامه‌های مربوط.

و - تهیه طرح تشکیلات و پیشنهاد آن برای تصویب مجمع عمومی، پس از تایید سازمان امور اداری و استخدامی کشور

ز - انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی و نمایندگی سازمان در مقابل مراجع اداری و قضائی و انتخاب وکیل با حق توکیل تا یک درجه

ح - پیشنهاد سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و انتخاب داور به مجمع عمومی

تبصره ۱- مدیرعامل مکلف است که نسخه ای از ترازنامه و حساب سود زیان و گزارش عملیات سالانه را حداقل یک ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی به حسابرس (بازرس) سازمان تسلیم نماید.

تبصره ۲- مدیرعامل سازمان می تواند به مسئولیت خود قسمتی از اختیارات خود را به هر یک از معاونان خود یا هر یک از کارکنان سازمان با تصویب وزیر اطلاعات و جهانگردی تفویض نماید.

ماده ۱۷- حسابرس سازمان از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی به پیشنهاد وزیر امور اقتصاد و دارایی برای مدت یکسال از طرف مجمع عمومی انتخاب می شود و انتخاب مجدد او بلامانع است.

ماده ۱۸ - وظایف حسابرس به قرار زیر است :

- الف - رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر صورت‌های مالی و تهیه گزارش لازم در مورد این صورت‌ها برای طرح مجمع عمومی، حسابرس (بازرس) مکلف است نسخه‌ای از گزارش خود را ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به مدیر عامل تسلیم نماید.
- ب - انجام سایر وظایفی که طبق قانون تجارت به عهده بازرس شرکت‌ها گذاشته شده است.
- ج - حسابرس (بازرس) حق مداخله در امور سازمان را ندارد و در اجرای وظایف محوله نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.
- د - حسابرس (بازرس) می‌تواند برای انجام وظایف خود با تصویب مجمع عمومی از خدمات کارشناسان به هزینه سازمان استفاده کند.

ماده ۱۹ - منابع مالی سازمان به قرار زیر است :

- الف - درآمدهای حاصل از فروش خدمات سازمان
- ب - کمک‌های دولتی
- ج - سایر منابع تامین اعتبار

- ماده ۲۰ -** کلیه اسناد مالی، چک‌ها و اوراق بهادار سازمان به امضاء مدیرعامل و یکی از معاونان سازمان و یا کسانی که به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب مجمع عمومی از طرف آنها حق امضاء این‌گونه اسناد را دارند معتبر خواهد بود و به هر حال کلیه اسناد مذکور دارای دو امضاء خواهد بود.

ماده ۲۱ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد، به استثنای سال اول که از تاریخ تشکیل شرکت شروع می‌شود.

ماده ۲۲ - مدیرعامل مکلف است آیین‌نامه‌های لازم را تهیه و برای تصویب به مراجع مربوط تسلیم دارد و تا موقعی که آیین‌نامه‌های مزبور به تصویب نرسیده است در امور مالی و معاملاتی آیین‌نامه معاملاتی دولتی لازم الاجرا است.

ماده ۲۳ - آن دسته از مستخدمان رسمی مشمول قانون استخدام کشوری که با اجرای این اساسنامه به تشخیص وزارت اطلاعات و جهانگردی به سازمان منتقل می‌شوند پس از اجرای مرحله دوم قانون استخدام کشوری درباره آنان مشمول ماده ۱۴۴ قانون مذکور و تبصره‌های ذیل آن و تغییرات بعدی آن خواهند بود.

اساسنامه فوق‌مشمول بر بیست و سه ماده و هفت تبصره به استناد ماده ۴ قانون تاسیس وزارت اطلاعات و جهانگردی و تبصره ذیل آن پس از تصویب کمیسیون‌های اطلاعات و جهانگردی امور استخدام و امور اقتصاد و دارائی مجلس سنا در جلسات روز سه‌شنبه ۱۳۵۴/۰۲/۳۰ و روز پنج‌شنبه ۱۳۵۴/۰۳/۰۱ به ترتیب در جلسات سوم و چهارم خرداد ماه یکهزار و سیصد و پنجاه و چهار به تصویب کمیسیون‌های امور استخدام و سازمان‌های اداری، اطلاعات و جهانگردی و امور اقتصادی و دارائی مجلس شورای ملی رسید.