

شماره: ۹۸۱۹۴۴۹

تاریخ: ۹۸/۱۱/۱۶

## قرارداد همایش "تالار وحدت"

این قرارداد فی مابین بنیاد فرهنگی و هنری رودکی به شناسه ملی: ۱۴۰۰۱۹۴۵۵۶۲ به نمایندگی آقایان مهدی افضلی (مدیرعامل) و ابوالقاسم ایرجی کجوری (عضو هیئت مدیره) که منبذ در این قرارداد "بنیاد" نامیده می‌شود از یک طرف و موسسه فرهنگی خانه کتاب ثبت شده به شماره ۱۰۶۰۵ شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۴۲۷۵۰۳ به نمایندگی آقایان نیکام حسینی پور (مدیر عامل) دارای کدملی: [ ] و محمدرضا زائری (عضو هیئت مدیره) دارای کدملی: [ ] به آدرس: خیابان انقلاب بین خیابان صبا و فلسطین جنوبی شماره ۱۰۸۰ تلفن: [ ] آقای مصطفی شمس/مسئول هماهنگی) - ۶۶۴۱۴۹۵۰ که منبذ در این قرارداد "برنامه گذار" نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط ذیل که برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد منعقد می‌گردد:

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

برگزاری "سی و هفتمین دوره کتاب سال جمهوری اسلامی ایران" و "بیست و هفتمین دوره جایزه جهانی کتاب سال"

### ماده ۲- تاریخ برنامه:

این برنامه مورخ ۹۸/۱۱/۱۶ ساعت ۱۵ تا ۱۷ در تالار وحدت برگزار می‌شود.

### ماده ۳- جزئیات برنامه:

۳-۱- گنجایش تالار ۷۲۸ صندلی و پذیرش مدعوین با ارائه کارت دعوت و با هماهنگی برنامه گذار می‌باشد.

- |  |           |            |
|--|-----------|------------|
| ۳-۲- برنامه گزار تمایل به تصویربرداری با دوربین‌های حرفه ای            | دارد      | ندارد      |
| ۳-۳- اسپانسر برای اجرای برنامه   | دارد      | ندارد      |
| ۳-۴- استفاده از لابی طبقه دوم جهت برگزاری نمایشگاه یا استقرار میهمانان | دارد      | ندارد      |
| ۳-۵- چیدمان کتب برگزیده و پذیرایی (میان وعده) در لابی همکف             | دارد      | ندارد      |
| ۳-۶- اتاق تشریفات جهت پذیرایی از میهمانان VIP                          | وجود دارد | وجود ندارد |
| ۳-۷- برنامه ضبط گزارش برای رسانه ها                                    | دارد      | ندارد      |
| ۳-۸- پذیرایی از میهمانان در محوطه فضای باز تالار وحدت                  | دارد      | ندارد      |

۳-۹- عنوان بالاترین مقام سیاسی و اجتماعی که در مراسم حضور خواهد داشت: دعوت از رئیس جمهور و وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

۳-۱۰- هرگونه هماهنگی برای حضور عکاس یا خبرنگار و تهیه گزارش تصویری با هماهنگی مدیر روابط عمومی و امور بین الملل بنیاد رودکی خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه برنامه گذار از اسپانسر استفاده نماید ضمن ارائه قرارداد مربوطه موظف است ۲۰ درصد مبلغ مورد توافق با اسپانسر را به بنیاد پرداخت نماید.

تبصره ۲: چنانچه برنامه گذار از رستوران/ محوطه فضای باز تالار وحدت جهت پذیرایی و لابی دوم جهت برگزاری نمایشگاه یا استقرار تماشاچیان استفاده نماید، هزینه استفاده از هر یک به مبلغ ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ ۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه و به مبلغ قرارداد افزوده خواهد شد.  
بنیاد فرهنگی هنری رودکی، تهران، خیابان حافظ، بلوار استاد شهریار، تلفن: ۶۶۷۳۱۵۰۲، فاکس: ۶۶۷۳۱۱۱۳  
www.bonyadroudaki.ir

شماره : .....

تاریخ : .....

#### ماده ۲- مبلغ قرارداد:

به استناد مصوبه سال ۹۸ هیأت مدیره بنیاد رودکی مبلغ قرارداد بابت برگزاری همایش در تالار وحدت مبلغ ۷۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ، طبق مصوبه هیئت مدیره با احتساب تخفیف ویژه مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده جمعاً مبلغ ۳۲۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد و بیست و هفت میلیون ریال) محاسبه می شود که برنامه گذار موظف است مبلغ فوق را به حساب شماره ۱۶۶۱۷۵۱۸۹۲ بانک ملت شعبه کندوان به نام بنیاد فرهنگی و هنری رودکی واریز و یا طی یک فقره چک به تاریخ ۹۸/۱۱/۸ در وجه بنیاد رودکی صادر و تحویل امور مالی نماید.

تبصره ۳: چنانچه چک مذکور با گواهی عدم پرداخت مواجه و برگشت شود به منزله عدم انجام به موقع تعهدات تلقی و بنیاد علاوه بر فسخ قرارداد و جلوگیری از اجرای برنامه و اختصاص تاریخ مندرج در قرارداد به برنامه دیگری ، حق مطالبه وجه چک به نفع خود را خواهد داشت ، بدیهی است برنامه گذار در خصوص موارد بالا حق هر گونه اعتراض یا ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۴: چنانچه هر یک از طرفین قرارداد تا ۳۰ روز قبل از اجرای برنامه اعلام انصراف نماید ، موظف است ۵۰٪ مبلغ قرارداد را بعنوان خسارت در وجه طرف مقابل پرداخت نماید .

#### ماده ۵- مجوز اجرای صحنه ای:

اجرای برنامه هنری ( موسیقی و نمایش) منوط به اخذ مجوز از مراجع ذیربط توسط برنامه گذار است.

#### ماده ۶- تعهدات طرفین قرارداد:

۱- برنامه گذار متعهد است رعایت حقوق اشخاص ثالث ناشی از قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفین و هنرمندان را از هر جهت بنماید.

۲- در صورتی که از ناحیه اشخاص ثالث به اعتبار قانون مذکور ادعا یا شکایت یا مطالبه حقی شود مسئولیت جوابگویی و جبران خسارت مادی و معنوی اشخاص ثالث به عهده برنامه گذار خواهد بود بدیهی است بنیاد هیچگونه تعهد یا مسئولیتی در قبال ادعاهای احتمالی اشخاص ثالث نداشته و ندارد.

۳- نیروی انسانی برنامه گزار ارتباط سازمانی با بنیاد نداشته و ندارد و اشتغال پرسنل جمعی در طول مدت قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی با بنیاد ایجاد نمی نماید و در صورت بروز اختلاف، برنامه گذار مسئول پاسخگویی به اشخاص، مراجع و سازمان های مرتبط می باشد.

۴- برنامه گذار موظف است لیست اسامی اعضاء گروه هنری خود را ظرف ۴۸ ساعت قبل از شروع برنامه به مدیریت تالار اعلام تا در خصوص تردد آنها هماهنگی لازم انجام پذیرد.

۵- برنامه گذار قبل از ارائه و توزیع اقلام فرهنگی از جمله کتاب، سی دی و .... می بایست با مدیریت تالار وحدت هماهنگی های لازم را به عمل آورد. فروش سی دی صرفاً از فروشگاه محصولات فرهنگی تالار وحدت و از طریق دستگاه کارتخوان موجود امکان پذیر می باشد ، عواید حاصل از فروش، پس از کسر ۱۵٪ سهم بنیاد به حساب برنامه گذار واریز می شود.

۶- بنیاد مجاز است اجرای برنامه را به عنوان نوار شاهد و به منظور نگهداری در آرشیو، تصویربرداری و ضبط نماید.

۷- مسئولیت اجرایی و اداره عملیات صحنه از زمان شروع برنامه به عهده عوامل فنی می باشد و هرگونه هماهنگی قبل از شروع برنامه انجام می پذیرد. استفاده از تالار و امکانات جانبی بر اساس ضوابط و استانداردهای تالار خواهد بود.

۸- تعداد مانتیوهای صحنه ۶ دستگاه است و در صورت نیاز به تعداد بیشتر، تأمین آن بعهده برنامه گذار است.

شماره:

تاریخ:

۹-۶- در صورت بروز خسارات احتمالی از سوی برنامه گذار به آثار هنری، فنی و تکنیکی و امکانات تالار در حین اجرای برنامه جبران هزینه خسارت به عهده برنامه گذار خواهد بود.

۱۰-۶- برنامه گذار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت بعد از برنامه کلیه دکور و لوازم مصرفی خود را از محوطه تالار خارج نماید در غیر اینصورت کلیه لوازم به عنوان ضایعات تلقی شده و برنامه گذار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۱-۶- رعایت شئون اسلامی توسط اعضاء گروه و برگزار کننده و همچنین مهمانان الزامی است و چنانچه موارد مذکور رعایت نگردد مدیریت تالار مجاز است از ادامه برنامه جلوگیری نماید و برنامه گذار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۲-۶- پرداخت هرگونه کسور اعم از مالیات، بیمه و سایر کسور قانونی و همچنین دیگر وجوهی که به موجب قوانین و مقررات بایستی از قرارداد کسر گردد به عهده برنامه گذار است.

۱۳-۶- برنامه گذار مکلف است جهت پذیرایی میهمانان و عوامل اجرایی از رستوران و کافی شاپ تالار وحدت استفاده نماید. در غیر اینصورت موظف به پرداخت خسارت به پیمانکار طرف قرارداد بنیاد می باشد.

۱۴-۶- پخش تیزر و یا هر گونه تبلیغات برنامه در شبکه های غیر رسمی خارج از کشور موجب لغو مجوز اجرا از سوی مراجع ذیصلاح خواهد شد و مسئولیت پاسخگویی با طرف قرارداد خواهد بود.

۱۵-۶- استفاده از تجهیزات رقص نور در کلیه برنامه های اجرایی تالارهای تحت پوشش بنیاد رودکی ممنوع است.

۱۶-۶- در راستای اجرای سیاست شفاف سازی و بنا به تشخیص بنیاد، این قرارداد در سامانه سمپا و پایگاه اطلاع رسانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و بنیاد رودکی قابل بارگذاری و انتشار است.

۱۷-۶- در صورت برگزاری مراسم ویژه/ملی با حضور مقامات کشوری در تالار وحدت، بنیاد می تواند نسبت به لغو برنامه ها در تاریخ مذکور اقدام نماید و با هماهنگی برنامه گذار تاریخ دیگری به جای زمان لغو شده جهت انجام موضوع قرارداد تعیین نماید، برنامه گذار در این خصوص حق هرگونه اعتراض یا ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۸-۶- این قرارداد هیچ حقی جز شرایط مندرج در قرارداد برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۷- منع مداخله: برنامه گذار اقرار و اعتراف می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و در صورت احراز خلاف آن برابر مقررات مربوط با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۸- حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر مواد این قرارداد یا موارد پیش بینی نشده، ابتدا موضوع از طریق نماینده طرفین بررسی و حل و فصل می گردد و در صورت عدم توافق از طریق محاکم ذیصلاح قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۹- این قرارداد در ۹ ماده، ۲۸ بند، ۶ تبصره و ۴ نسخه بدون قلم خوردگی تنظیم و منعقد گردید که هر نسخه آن حکم واحد را دارد.

بنیاد فرهنگی هنری رودکی

مهدی افضلی  
مدیر عامل  
ابوالقاسم ایرجی کجوری  
عضو هیأت مدیره

بنیاد رودکی  
Roudaki  
Foundation

موسسه فرهنگی هنری خانه کتاب

نیکنام حسینی پور  
محمدرضا زائری  
عضو هیأت مدیره  
مدیر عامل

- نسخه برنامه گذار